

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Учреждения  
протокол от 22.03. 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ детского сада  
общеразвивающего вида №22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
 М.А.Хафизова



Детский  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ №22 «Золотая  
рыбка» Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
22.03.2019 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение), действующим на основании лицензии № 4848 от 27.02.2013., приложение к лицензии приказ от 25 марта 2015 г. №1902/15, выданной МО и Н РТ, Устава учреждения (далее Положение). Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "Об автономных учреждениях", "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг наименование учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги - это образовательные, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения на платной основе;
- Заказчик – Родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
- Потребитель – обучающийся учреждения, получающий платные услуги;
- Исполнитель – учреждение, оказывающее платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

## **II. Перечень платных услуг.**

2.1. К платным образовательным услугам относится - обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;

2.3. Иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

2.4. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) учреждение может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

## **III. Порядок предоставления льгот.**

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

3.2. К льготным категориям относятся: - дети-инвалиды

3.3. Размер предоставляемых льгот: 50% начисленной услуги.

#### **IV. Условия и порядок оказания платных услуг.**

- 4.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прејскуранта, утвержденного УО Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 4.2. Для организации платных услуг учреждение обязано:
- 4.2.1. Создать условия для качественного оказания платных услуг.
- 4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.
- 4.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.
- 4.2.4. Утвердить:
- расписание платных услуг,
  - штатное расписание,
  - должностные инструкции,
  - программы по платным услугам,
  - учебный план,
  - годовой календарный учебный график.
- 4.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.
- 4.2.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.
- 4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (Родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Структура договора состоит:
- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
  - сведения об исполнителе и заказчике;
  - предмет договора;
  - обязанности Исполнителя;
  - обязанности Заказчика;
  - права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
  - цена или стоимость услуги;
  - оплата услуг;
  - основание изменения и расторжения договора;
  - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
  - срок действия договора и другие условия.
- 4.3. Платные услуги оказываются учреждением при наличии:
- лицензии;
  - прејскуранта, утвержденного учредителем;
  - образовательных программ по платным услугам; - заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
  - договоров на оказание платных услуг;
  - сметы доходов и расходов по платным услугам.
- 4.4. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.5. Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.
- 4.6. Учреждение обязано довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания.
- 4.6.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- 4.6.2. Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт учреждения).

- 4.6.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- 4.6.4. Прейскурант цен на оказание платных услуг.
- 4.6.5. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.
- 4.7. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru.

#### **V. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.**

- 5.1. До заключения договора и в период его действия учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком (Потребителем- Родителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем- Родителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика (Потребителя- Родителя).
- 5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель- Родитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель-Родитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.
- 5.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости по платной услуге). Оплата вносится за наличный расчет в кассу или в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

#### **VI. Ответственность за оказание платных услуг.**

- 6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.
- 6.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **VII. Порядок получения и расходования средств.**

- 7.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов.
- 7.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения.
- 7.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т. д.).
- 7.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107-Н.

#### **VIII. Порядок рассмотрения споров.**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

#### **IX. Примечание.**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.